附件

（单位名称）2025年寒假值班表

（单位公章） 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 值班日期 | 值班人员 | 值班地点 | 手机号码 | 固定电话 |
| X月X日-X月X日 | XXXX | XXX |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.寒期值班时间为上午8:30—11:30，下午2:00—5:00；

2.值班期间需保持通讯畅通。

经办人签字： 经办人联系方式：

单位负责人签字：