本部教职工赴淮工作人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **不变号** | |  | | **单位/部门**  **职务/职称** |  | |
| **赴淮**  **工作**  **内容**  **及**  **时间** | 工作内容：  计划工作时间： | | | | | | | |
| **委派**  **单位**  **意见** | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | |
| **返宁统计** | 赴淮日期 | |  | | 返宁日期 | | |  |
| 实际天数（天） | | | |  | | | |
| 统计人 | |  | | 审核人 | | |  |
| **统计说明** |  | | | | | | | |

注：1. 一人一表；2.此表由赴淮人员交淮安校区存查；3. 如赴淮工作期间，已安排工作餐，则不再发放赴淮补贴。