本部教职工赴淮工作人员备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **不变号** |  | **单位/部门****职务/职称** |  |
| **赴淮****工作****内容****及****时间** | 工作内容：计划工作时间： |
| **委派****单位****意见** |  负责人签字： 年 月 日 |
| **备注** |  |
| **返宁统计** | 赴淮日期 |  | 返宁日期 |  |
| 实际天数（天） |  |
| 统计人 |  | 审核人 |  |
| **统计说明** |  |

注：1. 一人一表；2.此表由赴淮人员交淮安校区存查；3. 如赴淮工作期间，已安排工作餐，则不再发放赴淮补贴。